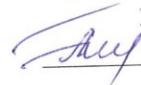


Приняты на заседании педагогического совета МАОУ «СОШ 9» г.Нурлат РТ 29.08.2017 г. (протокол № 1)

Утверждено и введено в действие приказом директора МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ 28.08.2017 г. № 141

 /А.М.Газизова/



ПОЛОЖЕНИЕ о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СОШ №9 г. Нурлат РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – ФКГОС), утв. приказом Министерства образования России от 05.03. 2004 № 1089;
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 №30067).
- Устав МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ

1.2. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.3. Цель текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков, сформированности компетенций обучающихся;
- установление соответствия этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.
- контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, элективных курсов

1.4. Вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, заместителях директора по учебно-воспитательной работе, заседаниях методического совета, методических объединений учителей-предметников в соответствии с планом работы.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее - текущий контроль) — это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимся, в том числе предметных результатов, метапредметных результатов через опросы, самостоятельные и контрольные работы, зачеты и т.п. в рамках урока в соответствии с учебной программой. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.2. Текущему контролю подлежат знания всех обучающихся образовательной организации. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.3. Текущий контроль во 2-11-х классах осуществляется по всем предметам учебного плана (кроме предметов, перечисленных в п. 2.4.) по четырехбалльной системе оценивания: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.4. Предпрофильная подготовка, курсы по выбору, элективные курсы оцениваются в зачетной форме.

2.5. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляют отметку в электронный журнал.

2.6. Отметка за устный ответ обучающегося заносится в электронный журнал в день проведения урока.

2.7. Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, проверочную и т.п. работу выставляется в журнал к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе, родному языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, родному языку и литературе, которые выставляются не более чем через неделю.

2.8. В 9-х и 11-х классах проводятся предаттестационные письменные контрольные работы по русскому языку и математике в формате государственной (итоговой) аттестации, целью которых является выявление затруднений обучающихся и осуществления коррекционной работы.

2.9. Текущий контроль проводится в следующих формах:

- устный контроль (ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение (доклад) по избранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть); пересказ текста; комментирование (анализ) ситуаций; защита реферата (творческой работы), собеседование; проверка техники чтения, сдача нормативов по физической культуре; исполнение вокальных произведений и другие работы, выполняемые устно);
- письменный контроль (упражнения; контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы; пробные экзамены в формате ОГЭ и ЕГЭ; диктант, изложение, сочинение; конспектирование, подготовка рецензий (отзывов, аннотаций), зачет, тесты, создание презентаций и другие виды работ, результаты которых представляются в письменном наглядном виде.).

2.10. Количество контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов (календарно-тематическим планированием) с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. Содержание контрольных работ должно соответствовать программе, реализуемой в данном классе, а также материалу, полностью изученному по данной теме или нескольким темам программы.

2.11. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.12. Административные контрольные работы проводятся в соответствии с планом работы школы.

- 2.13. Время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ не должно превышать в начальных классах - одного учебного часа, в 5-11 классах - двух учебных часов.
- 2.14. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок;
- 2.15. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;
- 2.16. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).
- 2.17. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.
- 2.18. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному школой графику. Для указанных обучающихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.
- 2.19. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).
- 2.20. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 2.21. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

- 3.1. Промежуточная аттестация - это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений, навыков обучающихся за данный период требованиям учебных программ по предмету, федеральному государственному образовательному стандарту, государственному образовательному стандарту.
- 3.2. Промежуточную аттестацию в МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ:
- 3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- 3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:
- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
 - в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.
- 3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС и ФК ГОС;

-оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей обучающегося осуществлении образовательной деятельности;

-оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме: выставление годовой оценки; диктант; диктант с грамматическим заданием; контрольная работа; изложение; сочинение; тестирование; защита реферата; сдача нормативов по физической культуре; защита проекта; зачет; устный опрос; эссе; творческая работа; комбинированная работа; диагностическая работа; практическая работа.

3.5. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом школы, и принимаются педагогическим советом школы на первом заседании текущего учебного года (август).

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом на заседании после третьей четверти текущего учебного года, регламентируются приказом директора.

3.7. Промежуточная аттестация может быть проведена в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных (полугодовых) оценок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в связи с длительной болезнью обучающегося;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- по каждому классу и предмету по решению педсовета.

3.8. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета школы, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии. Приказ доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех обучающихся.

3.9.1. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс.

3.9.2. Для обучающихся, которые обучаются по индивидуальному учебному плану, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.9.3. Для учащихся, имеющих академическую задолженность и переведённых в следующий класс условно, форма повторной промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине определяется согласно учебному плану и по формам прошлого учебного года.

3.19. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.10. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками и руководителями школьных методических объединений школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС), рассматриваются на школьных методических объединениях, согласовываются с заместителем директора по УР и утверждаются приказом директора школы.

3.11. Порядок утверждения материалов промежуточной аттестации:

«Рассмотрено»

Руководитель ШМО
_____ (Ф.И.О.)

Протокол № ____

от

«Согласовано»

Заместитель директора по УР
_____ (Ф.И.О.)

от

«Утверждаю»

Директор школы
_____ (Ф.И.О.)

Приказ № ____

от

3.12. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.13. Оформление титульного листа промежуточной аттестации:

Листочки в линейку. От школьного штампа отступить вниз 2 полные строки. Примерно с середины штампа написать адрес работы таким образом, чтобы адрес располагался по центру листочка.

На штампе пишется дата выполнения промежуточной аттестации. Номер варианта пишется на первой строке следующей страницы.

Листочки в клетку. От школьного штампа отступить вниз 5 клеток, слева - 8 клеток. Написать адрес работы таким образом, чтобы адрес располагался по центру листочка. Номер варианта пишется на первой строке следующей страницы.

На штампе пишется дата выполнения промежуточной аттестации.

**Промежуточная
аттестация
по русскому языку
обучающе (йся) гося 7 класса МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ
Иванова Ивана (ФИ ученика в родительном падеже)**

При проверке работы учитель пишет ФИО учителя и ассистента на нижних строках, работа подтверждается подписями.

3.14. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента, оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протокольно.

3.15. Результаты промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

3.16. Работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.

3.17. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.

3.18. Предварительные годовые оценки выставляются обучающимся за неделю до окончания учебного года.

3.19. По курсу ОРКСЭ и ОДНКР устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки.

3.2. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются во 2-9 классах за I, II, III, IV четверти; в 10-11 классах - за I, II полугодия; в конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана (в балльной или зачетной форме). В 1-х классах балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих учебных учреждениях.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в форме собеседования, зачета, контрольной работы и т.п. в конце установленного периода с целью определения фактического уровня предметных знаний. В случае отсутствия обучающегося на протяжении всего установленного периода и (или) невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в классном журнале делается запись «н/а» (не аттестован).

3.5. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.6. Отметка обучающихся по учебному предмету за четверть (полугодие) выставляется на основе не менее трех отметок за письменные работы и устные ответы обучающихся, определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. В случае, если среднеарифметическое текущих оценок равно 2,59; 3,59; 4,59, учитель выставляет оценку за четверть (полугодие) исходя из оценок за контрольные работы (срезы знаний, проверочные работы, самостоятельные работы, пробные ОГЭ и ЕГЭ) в сторону уменьшения или увеличения балла.

3.7. Годовая отметка успеваемости выводится на основе отметок за четверти (полугодия) и отметки за промежуточную аттестацию соответствующего учебного года как среднее арифметическое пяти отметок в 2-9 классах и трёх отметок в 10-11 классах и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. Если в одной из четвертей обучающемуся была выставлена отметка «2» (неудовлетворительно), то годовая отметка не может быть выше отметки «3» (удовлетворительно). Если за промежуточную аттестацию обучающийся получил «2» (неудовлетворительно) и не ликвидировал академическую задолженность, то годовая отметка не может быть выше отметки «2» (неудовлетворительно).

3.8. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе в следующий класс обучающихся 1-8-х, 10-х классов принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.10. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.11. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию. До получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.12. Лица, освоившие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.13. Обучающиеся I-IV, V-VIII, X классов, знания, умения которых соответствует требованиям, определенным учебными программами, переводятся в следующие классы, а обучающиеся IX, XI классов проходят государственную (итоговую) аттестацию. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета общеобразовательной организацией

4.15. Годовые оценки по общеобразовательным предметам выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников с учетом четверных (во II-IX классах) и полугодовых (в X-XI классах) оценок.

4.16. Классные руководители обязаны доводить до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации через дневники (в том числе электронные). В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года уведомление родителей (законных представителей) осуществляется в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления.